

## **Organizační řád**

Ředitel VICTORIA Vysokoškolského sportovního centra Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, IČO 71154639, se sídlem Sáмова 677/3, 101 00 Praha 10 – Vrřovice (dále jen „VICTORIA VSC“) v souladu s článkem VI. zřizovací listiny VICTORIA VSC č.j.1654/2018-2 vydává k zabezpečení jeho činnosti tento Organizační řád VICTORIA VSC (dále jen „organizační řád“).

### **Článek I**

#### **Základní ustanovení**

- (1) VICTORIA VSC je organizační složkou státu přímo řízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“).
- (2) VICTORIA VSC je odborným pracovištěm zabezpečujícím v působnosti ministerstva přípravu vrcholových sportovců pro reprezentaci ČR, rozvoj talentovaných jedinců a akademickou reprezentaci (dále jen „státní reprezentace“).
- (3) VICTORIA VSC působí na území ČR a jeho sídlem je Praha.
- (4) Vnitřní směrnice VICTORIA VSC musí být v souladu s právním řádem České republiky a tímto organizačním řádem.

### **Článek II**

#### **Základní účel a předmět činnosti VICTORIA VSC**

- (1) Základním účelem VICTORIA VSC je zabezpečovat vytváření potřebných předpokladů pro přípravu sportovních talentů a pro státní sportovní reprezentaci.
- (2) Předmětem činnosti VICTORIA VSC je vytváření podmínek pro rozvoj talentovaných jedinců a vysokoškolských sportovců a pro přípravu vrcholových sportovců pro reprezentaci České republiky. Předmětem činnosti je zejména:
  - a. zajiřtování rozvoje talentovaných jedinců a přípravy vrcholových sportovců pro státní reprezentaci,
  - b. podílení se na vědecko-výzkumné a odborné činnosti v oblasti tělesné výchovy a sportu,
  - c. spolupráce se vzdělávacími a ostatními institucemi zabývajícími se problematikou tělesné výchovy a sportu, zejména s fakultami tělesné výchovy a sportu a se sportovními školami,
  - d. spolupráce s resortními sportovními centry Ministerstva vnitra a Ministerstva obrany a koordinace k řízení státní reprezentace,
  - e. spolupráce se sportovními svazy a zastřešujícími organizacemi,
  - f. vytváření materiálně technických podmínek pro tréninkovou činnost, provoz a údržbu sportovních zařízení,
  - g. zajiřtování rehabilitace a zdravotnického zabezpečení sportovců.

- (3) VICTORIA VSC při výkonu své činnosti spolupracuje se sportovními svazy, vysokými školami, gymnázii se sportovní přípravou a dále pak především s Českým olympijským výborem, Antidopingovým výborem ČR, Českou asociací univerzitního sportu a Národní sportovní agenturou.

### **Článek III**

#### **Vymezení některých pozic**

- (1) Instruktor sportu (IS) – sportovec, příslušným sportovním svazem jmenovaný reprezentant České republiky, nebo sportovec v individuálním nebo kolektivním sportovním odvětví, zařazený po dohodě s příslušným sportovním svazem ve VICTORIA VSC do dlouhodobé přípravy ke sportovní reprezentaci státu ve sportovním odvětví zařazeném do programu olympijských her, který uzavřel s VICTORIA VSC pracovní poměr.
- (2) Sportovec (S), sportovec, který je v pracovněprávním vztahu k VICTORIA VSC na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
- (3) Studující sportovec („StS“) – sportovec, který je v pracovněprávním vztahu k VICTORIA VSC na Dohodu o provedení práce ve zvláštním režimu s cílem reprezentovat Českou republiku zejména na vysokoškolských soutěžích.
- (4) Sportovec sparingpartner („Spp“) – sportovec, který je v pracovněprávním vztahu k VICTORIA VSC na Dohodu o provedení práce.
- (5) Sportovec Talent team („TT“) – sportovec, který je v pracovněprávním vztahu k VICTORIA VSC na Dohodu o provedení práce.
- (6) Trenér (T) – zaměstnanec s nejvyšším dosaženým vzděláním v oblasti trenérství zařazený na pozici podřízeného ve sportovní sekci dle organizačního řádu VICTORIA VSC odpovědný za přímé vedení tréninkového procesu a koordinaci činností směřujících k dosažení nejvyšší sportovní výkonnosti sportovců.
- (7) Servisní pracovník sportu („SpS“) – specialista, zajišťující sportovní přípravu IS S v oblasti regenerační, materiální, technické, administrativně organizační apod.

### **Článek IV**

#### **Vedení a organizace VICTORIA VSC**

- (1) V čele VICTORIA VSC je ředitel. Ředitel organizuje a řídí činnost VICTORIA VSC, jedná jeho jménem, odpovídá ministerstvu za personální složení, za činnost, hospodaření a plnění úkolů uložených VICTORIA VSC a za dodržování právních předpisů, které se této činnosti týkají.
- (2) Ředitel může jmenovat zástupce ředitele, který jej zastupuje. Ředitel zástupce také odvolává.
- (3) Ředitel odpovídá za vytvoření a fungování vnitřního kontrolního systému a v případě zjištěných nedostatků přijímá nápravná opatření.
- (4) Organizační strukturu VICTORIA VSC stanoví organizační řád. Schéma organizační struktury je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí organizačního řádu.
- (5) Činnost oddělení řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají řediteli.
- (6) Činnost jednotlivých úseků řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají vedoucímu oddělení.
- (7) Činnost jednotlivých sportovních sekcí řídí jejich vedoucí, kteří se zodpovídají vedoucímu oddělení.

- (8) Sportovní činnost VICTORIA VSC je organizována ve sportovních sekcích: Atletika, Basketbal 3x3, Basketbal muži 5x5, Basketbal ženy 5x5, Házená, Judo, Kanoistika rychlost, Kanoistika slalom, Krasobruslení, Plavání, Šerm, Akademický výběr - UNIS a Ostatní sporty.

## Článek V

### Pravomoc a zodpovědnost vedoucích zaměstnanců

#### (1) Ředitel

(1.1) Ředitel řídí VICTORIA VSC a odpovídá za jeho činnost. Ředitele jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

(1.2) Ředitel je z výkonu své funkce odpovědný ministrovi za řádný výkon předmětu činnosti VICTORIA VSC, za správnost plnění pracovních úkolů, tvorbu a rozpracování strategických materiálů, přípravu, tvorbu a předkládání podkladů, materiálů, námětů, návrhů a stanovisek a dalších záležitostí zpracovávaných VICTORIA VSC.

(1.3) Ředitel při výkonu své funkce zejména:

- a. jedná, rozhoduje a provádí úkony ve věcech spadajících do předmětu činnosti VICTORIA VSC;
- b. řídí, organizuje a kontroluje práci zaměstnanců VICTORIA VSC, schvaluje a vydává vnitřní předpisy a zodpovídá za činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců;
- c. zastupuje VICTORIA VSC při jednáních v rozsahu svěřené působnosti, v ostatních případech na základě pověření zřizovatele;
- d. rozhoduje v záležitostech, které jsou mu stanoveny příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy. Rozhodováním může pověřit podřízeného zaměstnance;
- e. vykonává personální pravomoc v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy, jmenuje a odvolává vedoucí oddělení, úseků a sportovních sekcí, uzavírá a ukončuje pracovní smlouvy;
- f. schvaluje, na základě výročních hodnocení sportovních sekcí, plán činnosti na další kalendářní rok a jeho personální zabezpečení;
- g. odpovídá za vytvoření a fungování kontrolního systému a přijímá opatření při zjištění nedostatků;
- h. schvaluje vnitřní organizaci VICTORIA VSC, předmět činnosti jednotlivých oddělení, úseků a sekcí, systemizaci pracovních míst, popis pracovní činnosti přímo podřízených zaměstnanců a ostatních zaměstnanců na základě návrhu vedoucích úseků a sekcí;
- i. odpovídá za poskytování a zveřejňování informací vztahujících se k působnosti VICTORIA VSC, jejich včasnost, věcnou a formální správnost, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů, za ochranu osobních údajů,
- j. informuje své podřízené o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost.

## (2) Vedoucí oddělení sportovního zabezpečení

### (2.1) Vedoucí oddělení sportovního zabezpečení plní zejména tyto úkoly:

- a. řídí oddělení a přímo podřízené úseky a sekce dle organizační struktury VICTORIA VSC:
  - sportovní sekce,
  - úsek zdravotního zabezpečení, rehabilitace a regenerace,
  - úsek odborně metodického servisu a transferu poznatků;
- b. odpovídá řediteli za činnost, koordinaci činností úseků a sportovních sekcí a za plnění dalších úkolů, které mu uložil ředitel;
- c. odpovídá za sledování, soustřeďování a vyhodnocování poznatků, týkajících se činnosti VICTORIA VSC v oblasti řízených úseků a sportovních sekcí;
- d. zpracovává návrhy na rozvoj VICTORIA VSC a předkládá je řediteli k rozhodnutí;
- e. předkládá řediteli VICTORIA VSC výroční hodnocení sportovních sekcí zpracované vedoucími jednotlivých sekcí;
- f. dohlíží na dodržování vnitřních předpisů zaměstnanci oddělení sportovního zabezpečení.

## (3) Vedoucí ekonomicko-organizačního oddělení

### (3.1) Vedoucí ekonomicko-organizačního oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a. řídí oddělení a přímo podřízené úseky dle organizační struktury VICTORIA VSC:
  - úsek personální agendy,
  - úsek účetnictví a fakturace,
  - úsek rozpočtu a veřejných zakázek,
  - úsek provozní;
- b. odpovídá řediteli za jejich činnost, za koordinaci činností úseků a za plnění dalších úkolů, které mu uložil ředitel;
- c. odpovídá za sledování, soustřeďování a vyhodnocování poznatků, týkajících se činnosti VICTORIA VSC v oblasti řízených úseků;
- d. zpracovává návrhy na rozvoj VICTORIA VSC a předkládá je řediteli k rozhodnutí;
- e. dohlíží na dodržování vnitřních předpisů zaměstnanci ekonomicko-organizačního oddělení.

## (4) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce

(4.1) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce, řídí, organizuje a kontroluje práci úseku, sportovní sekce a odpovídá za ni nadřízenému zaměstnanci dle organizační struktury VICTORIA VSC. Pravomoc a odpovědnost vedoucího je odvozena z pravomoci a odpovědnosti nadřízeného zaměstnance dle organizační struktury VICTORIA VSC se zřetelem k úkolům úseků, sportovních sekcí.

### (4.2) Vedoucí úseku, vedoucí sportovní sekce odpovídá zejména za:

- a. stanovení forem a způsobů realizace úkolů, jejichž plnění přísluší jím řízenému úseku, sportovní sekci, vytvoření pracovních a materiálně technických

- podmínek pro jejich plnění, informování svých podřízených o důležitých skutečnostech a podkladech potřebných pro jejich činnost;
- b. zajištění vymezených povinností, pravomocí a odpovědností, fungování kontrolního systému, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů;
  - c. zpracování návrhů pracovních náplní podřízených zaměstnanců a vykonávání personální pravomoci ve stanoveném rozsahu;
  - d. podávání včasných a spolehlivých informací o výsledcích dosahovaných při plnění úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích a o přijímaných, případně plněných opatřeních k jejich nápravě, a to nadřízenému zaměstnanci dle organizační struktury;
  - e. věcnou a formální úroveň zpracovávaných materiálů;
  - f. projednání otázek spadajících do předmětu činnosti VICTORIA VSC, s právníky a fyzickými osobami na základě rozhodnutí nadřízeného zaměstnance dle organizační struktury;
  - g. přípravu, připomínkování a aktualizaci strategických materiálů a vnitřních předpisů týkajících se předmětu činnosti VICTORIA VSC;
  - h. účelné, efektivní a hospodárné využívání finančních prostředků a majetku VICTORIA VSC,
  - i. spolupráci s ostatními vedoucími jednotlivých úseků a sportovních sekcí;
  - j. zabezpečení činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- (5) Mimo vedoucích zaměstnanců uvedených v článku IV působí u VICTORIA VSC zaměstnanci, kteří jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny a kteří jsou v systemizaci pracovních míst označeni příslušným kódem příplatku za vedení, jsou to především trenéři a servisní pracovníci u jednotlivých sportovních sekcí.

## **Článek VI**

### **Pracovněprávní vztahy, smluvní vztahy**

- (1) Ve VICTORIA VSC pracují odborní a administrativní pracovníci.
- (2) Na úkolech VICTORIA VSC mohou pracovat i externí pracovníci.
- (3) Specifickou skupinu pracovníků VICTORIA VSC tvoří vybraní sportovci
  - instruktoři sportu (pracovní poměr),
  - sportovci, studující sportovci, sportovci sparingpartneři, sportovci Talent team (pracovněprávní vztah na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr).
- (4) Pracovněprávní vztahy pracovníků VICTORIA VSC se řídí Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a prováděcími předpisy.
- (5) Platové zařazení pracovníků VICTORIA VSC se řídí příslušnými platovými předpisy.

## **Článek VII**

### **Vztahy k ministerstvu a dalším subjektům**

Vztahy VICTORIA VSC vyplývají z rozsahu předmětu činnosti uvedeného ve zřizovací listině, právních předpisů a vnitřních potřeb organizace:

- (1) vztahy s ministerstvem se uskutečňují v souladu s předmětem činnosti jednotlivých odborných útvarů ministerstva;
- (2) mezinárodní spolupráce se uskutečňuje v oblasti přípravy ke státní sportovní reprezentaci, zejména při analýze poznatků a výměně zkušeností, realizaci mezinárodních soutěží, účasti na konferencích apod.


### **Článek VIII Zrušovací ustanovení**

Ke dni účinnosti tohoto organizačního řádu se zrušuje Organizační řád VICTORIA VSC ze dne 7. 3. 2022.

### **Článek IX Účinnost**

Tento organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne dle elektronického podpisu



Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D, MBA, LL.M.  
ředitelka VICTORIA VSC